

Villkor för förmedling av platser för fartygsförlagd utbildning (FFU-platser) och arbetsplatsförlagd lärande (APL-platser)

1. Förmedling av FFU- och APL-platser

Sjöfartens Utbildnings Institut (SUI) förmedlar FFU- och APL-platser från rederier och managementbolag till sjömans- och sjöfartshögskolor.

På uppdrag av respektive skola förmedlar SUI även platsen vidare till elev/student som går utbildning med inbyggd FFU/APL på skolan. Då sker förmedlingen av platser i skolans namn. Studenten erhåller formellt platsen av skolan. Skolan och rederiet har tecknat ett utbildningsavtal.

SUI tilldelar respektive skola/student fartyg och planerade ungefärliga tidpunkter för på- och avmönstring. SUI och respektive fartygs rederi kan när som helt och utan att ange skäl för detta, ändra en tilldelad fartygsplacering till ett annat fartyg/rederi vid annan tidpunkt. Studenten står till rederiernas/SUI:s förfogande för FFU och APL under perioder som skolan avsatt för FFU och APL och under **samtliga skollov** i anslutning till dessa perioder.

Samtliga FFU- och APL-platser hos rederier/managementbolag som SUI samarbetar med förmedlas av SUI och på villkor som anges i dessa anvisningar.

2. Ansökan om FFU- och APL-plats

Varje student/elev skall skapa en enskild profil på SUI:s hemsida, denna profil ansvarar studenten/eleven för under sina studieår och skall uppdateras kontinuerligt.

En korrekt och komplett ansökan om FFU- och APL-plats skall lämnas på www.sjofart.org via profilen. Ansökan öppnar en månad innan sista ansökningdagen med undantag för helgdag. All information angående ansökan presenteras tydligt och klart på SUI:s hemsida. I god tid före ansökningen öppnas annonseras detta på hemsidan.

Ansökningstid:

15/1-15/2 för påmönstringar under perioden 20/5-19/12

Sista veckan i augusti är ansökningstid för nya studenter som gör sin första praktik Lp2

15/9-15/10 för påmönstringar under perioden 20/12-19/5

Studenter som önskar restpraktik väljer lämplig ansökningsperiod.

Besked om fartygsplaceringar lämnas normalt cirka en månad före första påmönstring. Inga förhandsbesked eller preliminära besked lämnas dessförinnan.

Det åligger studenten att själv kontrollera, så erfoderlig praktiktid erhålles under utbildningstiden. Eventuell resttid tas igen under nästkommande praktikperiod. Observera att en praktikperiod **aldrig** får understiga 28 dagar. (Gäller endast sjöbefälsstudenter.)

Om studenten/eleven tackar nej till erbjuden plats skall detta ske i god tid före påmönstring, god tid får här anses vara inom en vecka efter att eleven fått erbjudandet. Studenten/eleven är inte garanterad en ny praktikplats.

3. Information

Skolan har en kontaktperson för både studenter och rederier. Alla eventuella frågor angående FFU eller APL hänvisas till den personen. Om oklarheter uppstår kontaktar skolans kontaktperson SUI.

4. Rederikontakt och påmönstring

Studenten skall kontakta respektive rederi mellan två och tre veckor före av SUI planerad ungefärlig tidpunkt för påmönstring. På- och avmönstring sker i lämplig hamn vid lämplig tidpunkt. Som regel sker på- och avmönstring i samband med ordinarie besättningsbyte. Respektive rederi avgör vad som är lämplig hamn och tidpunkt. Tidpunkten för påmönstring kan skilja sig avsevärt jämfört med den ungefärliga tidpunkt som SUI planerade för påmönstring. Student som inte har fått besked av rederiet om datum för planerad utresa inom en vecka efter SUI:s planerade ungefärliga påmönstringsdatum skall kontakta skolans kontaktperson omgående.

5. Att ta med ombord

Studenten ansvarar för att följande handlingar medtas vid påmönstring:

- Utbildningsjournal (Training Record Book)
- Sjöfartsbok
- Läkarintyg för sjöfolk
- Pass
- Basic Safety Training Certificate
- Försäkringskassans ID-kort för fri sjukvård inom EU
- USA-visum (om rederier kräver detta)

6. Alkohol, narkotika och övriga droger

Under påmönstrad tid är eleven en del av fartygets besättning. Det är då förbjudet att förtära alkohol. Detta gäller även under perioder då fartyget ligger i hamn samt under resor till och från fartyget vid på- och avmönstring. Förbudet gäller således all tid, såväl ombord som iland, från avresa till fartyget till dess att man är hemma igen efter avslutad praktikperiod. All kontakt med ämnen eller preparat som av Socialstyrelsen klassificerats som droger är förbjuden under all tid enligt ovan. Enda undantaget utgörs av medicin föreskriven av läkare eller sjukvårdsansvarig ombord. Befälhavaren skall informeras vid ombordmönstring om studenten medför receptbelagda mediciner, samt att recept skall överlämnas i förseglat kuvert och får brytas endast i händelse av Port State Control. Alkohol- och/eller drogtest kan genomföras när som helst och utan förvarning. Rederi kan även låta genomföra drogtest före påmönstring. Information om eventuella avvikelser från eller tillägg till dessa regler kan lämnas av fartygets befälhavare eller rederiets alkohol- och drogpolicy. **Vid överträdelse entledigas eleven från praktik med omedelbar verkan. Vid överträdelse, kommer elev bli helt utan praktikplats under SUI's försorg.**

7. Avmönstring – vid avbruten praktik

Skolans kontaktperson skall alltid kontaktas före avmönstring om studenten önskar att avbryta en FFU- eller APL-period tidigare än vad SUI planerat. Om kontakt ej kan ske före avmönstring skall kontakt med skolan tas så fort som möjligt efter avmönstring. Denna kontakt med skolan är en förutsättning för att SUI skall förmedla ny FFU- eller APL-plats till studenten vid ett eventuellt senare tillfälle.

8. Oförutsedda händelser i anslutning till FFU eller APL

Arbete till sjöss ombord på ett fartyg skiljer sig från arbete på land i flera avseenden. En skillnad är att studenten oftast inte kan lämna arbetsplatsen/fartyget när arbetsdagen är slut. En annan skillnad är att fartyget kan befinna sig långt från land. En stor mångfald av personlighetstyper kan finnas bland besättningsmedlemmarna och ofta är besättningen mångkulturellt sammansatt. Som nykomling i ombordmiljön kan man ibland känna sig lite vilsen innan man funnit formen för hur ett fartygsteam fungerar. Men även ombord på ett handelfartyg har Du rätt till integritet och ett privatliv. Det är alltid Du själv som avgör huruvida Du anser att Du blivit utsatt för någon handling som inkräktat på Din integritet. Det är Du själv som har skyldighet att i ett sådant fall snarast underrätta fartygets befälhavare. Om detta av något skäl inte är möjligt skall Du kontakt rederiets DP (Designated Person). Därför bör Du hålla Dig underrättad om vem rederiets DP är och hur Du kommer i kontakt med vederbörande. Befälhavaren och/eller DP är skyldiga att vidtaga nödvändiga åtgärder omedelbart.

9. Försäkringen

Jag har tagit del av och accepterat dessa villkor för fartygsförlagd utbildning. Följandet av dessa regler under hela utbildningstiden är också en förutsättning för att jag skall kunna erhålla ytterligare platser genom SUI.

Ort och datum

Underskrift student

Utbildningskod

Namnförtydligande