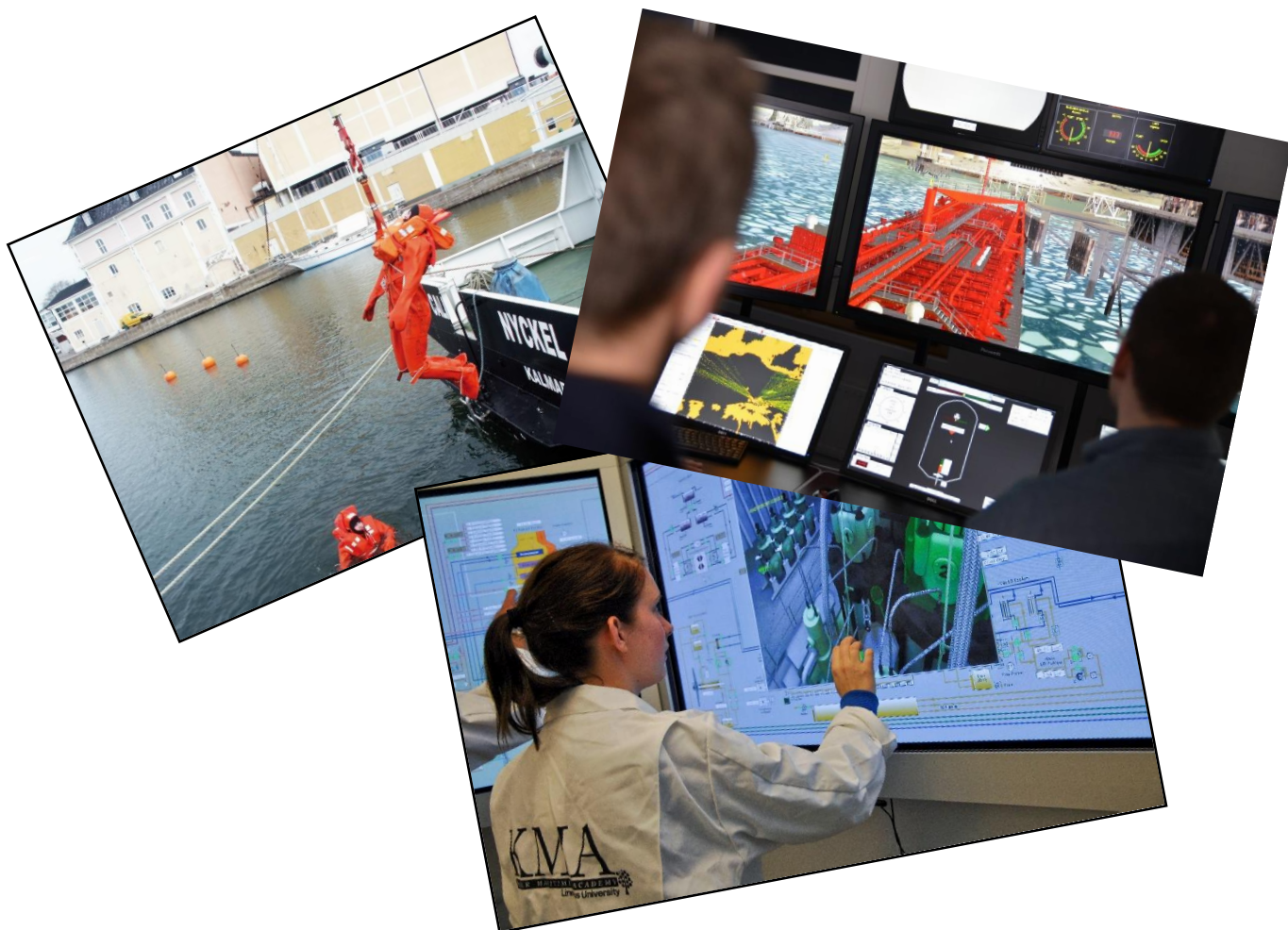




Fartygsförlagd utbildning – Sedan 1989

- Godkänd av Transportstyrelsen



Innehåll

Sida

Ditt uppdrag som handledare	3
Handledarens olika uppgifter	3
STCW Sektion A-I/6	4
Första viktiga mötet/introduktionen	5
Återkoppling och bedömning	6
Nautiska avdelningen - Studentens bakgrund	7
Nautiska avdelningen - Disponering av fartygsförlagd utbildning	7
Maskin avdelningen - Studentens bakgrund	8
Maskin avdelningen - Disponering av fartygsförlagd utbildning	8
Checklista för handledare	9

Ditt uppdrag som handledare

Alla befäl förväntas att ta sin del av träning av juniorbefäl, kadetter och besättning, genom att förmedla sin kunskap och erfarenhet inom sin egen speciella disciplin. De förväntas också att utvärdera studentens utförande och tillhandahålla bevis att använda som en del av certifieringsprocessen.

Dina uppgifter som handledare formas dels efter fartygets förutsättningar och behov samt utifrån de krav som Sjöfartshögskolan ställer.

Det är viktigt att ditt handledaruppdrag är ordentligt förankrat ombord samt att du känner fullt stöd från rederiets ledning och dina kollegor. För att göra ett bra jobb är det en förutsättning att du får tillräckligt med tid avsatt för uppdraget.

Som handledare för fartygsförlagd utbildning kan du ha olika roller:

- som coach ger du support när studenten kört fast och stimulerar och motiverar till fortsatta studier.
- som mentor är du genom din samlade erfarenhet en förebild och ett viktigt stöd för studenten i den kommande yrkesrollen.
- som koordinator och vara spindeln i nätet - den sammanhållande länken mellan studenten, arbetsplatsen och Sjöfarts-högskolan.

Du kanske har det övergripande ansvaret för den fartygsförlagda utbildningen och de studerande på arbetsplatsen. Din roll kan då vara att hjälpa till att organisera och planera för att uppnå bästa inläringssituation.

Handledarens olika uppgifter

- att introducera och informera;
- att visa, instruera och öva;
- att planera, bedöma, följa upp samt dokumentera;
- att organisera och anpassa den fartygsförlagda utbildningen.

Som handledare kan det ingå att visa arbetet och de olika arbetsuppgifterna. Du är kanske den som ska instruera och låta deltagarna prova och öva.

Fundera över hur du ska gå tillväga när du ska visa ett arbetsmoment. Hur kan du konkret gå tillväga vid bedömning?

Ett sätt är att du kontinuerligt ger återkoppling till studenten – då behöver det inte bli så dramatiskt.

Sjöfartshögskolan är huvudansvarig för genomförandet av utbildningen. Du är experten som kan fartyget och yrket.

Studentens praktikjournal ger en inblick i vad studenten förväntas genomföra under den fartygsförlagda utbildningen.

STCW Sektion A-I/6

Träning och bedömning

Personer som genomför fartygsförlagd utbildning eller bedömning ombord skall göra detta bara om träning och bedömning inte påverkar den normala operationen av fartyget och de kan avsätta tid och uppmärksamhet till träning och bedömning.

Ombordträning

Personer som genomför ombordträning av sjöfarare, antingen ombord eller i land, som avser att kvalificera för behörighet enligt konventionen skall:

1. ha kännedom om utbildningsprogrammet och en förståelse för de specifika utbildningsmål som gäller för den träning som genomförs;
2. vara kvalificerad för den uppgift som träningen avser

Personer som ansvarar för övervakning av ombordträning av sjöfolk som avses användas för certifiering i enlighet med konventionen skall ha full förståelse för de utbildningsprogram och de mål som gäller för varje typ av träning som genomförs.

Första viktiga mötet/introduktionen

Att som student komma ombord på ett fartyg med nya människor kan kännas ganska nervöst – därför är det viktigt att få en bra start. Några tips inför det första mötet:

- planera den första träffen;
- ta er tid;
- gör ett översiktsschema;
- håll kontakt med alla inblandade;
- skapa rutiner;

Planera den första träffen så att ni kan sitta på ett ostört ställe och prata med varandra i lugn och ro. Ta er tid att berätta om er själva, det är också bra om du som handledare presenterar studenten för arbetskamrater och arbetsledning. Kan du dessutom göra ett översiktsschema över hur tiden ombord kommer att se ut så är det värdefullt för planeringen.

Informera om rutiner och eventuella säkerhetsregler, sådant som du kanske tycker är självklart, men inte är det för den som är ny.

För studenten känns det ofta viktigt att så snabbt som möjligt bli ”en i gänget”. Som handledare kan du underlätta och påskynda anpassningen genom att informera om hur det går till på just ditt fartyg med:

- arbetstider, vaktscheman
- raster, måltider
- om man blir sjuk
- speciella sekretessregler
- ”oskrivna regler”
- tvätt, hyttstädning etc

På grund av avlösningssystem kan en student få flera handledare, det är då viktigt att du lämnar över till nästa handledare. Var befinner sig studenten i sin utbildningsperiod, hur ser fortsättningen ut etc.

Återkoppling och bedömning

Fram till nu, har de flesta examinationer utförda iland för behörigheter testat KUNSKAP istället för praktisk FÖRMÅGA. Både kunskap och förmåga behövs och det är ombord på fartyget som den verkliga kompetensen måste demonstreras.

I sin enklaste form får studenten demonstrera kompetensen för handledaren direkt på arbetsplatsen, men det kan vara nödvändigt att bedöma förkunskaperna och komplettera kunskapen med andra metoder än bara observationer.

I sektion B av STCW-koden nämns fem exempel på typer av bevis för att studenten är kompetent:

1. Direkt observation av arbetsaktivitet (inklusive sjötjänstgöring)
2. Färdighet/kunskap/kompetens test
3. Projekt och arbetsuppgifter
4. Bevis från tidigare erfarenhet, och
5. Skriftlig, muntlig eller databaserade tester.

Fortlöpande samtal mellan dig och studenten om hur den fartygsförlagda utbildningen fungerat är bra. Att få och ge feedback, positiv eller negativ hör till. Kanske blir det en chans för studenten att få förklarat något som han eller hon inte riktigt förstått.

Studenten som avslutar en fartygsförlagd utbildning brukar uppskatta att bli lite extra uppmärksammas. Som handledare kan man enkelt organisera en avslutning. Det behöver inte vara något märkvärdigt utan bara en gest för uppskattning.

Studenten kommer att få betyg för den fartygsförlagda utbildningen, vilket sätts av Sjöfartshögskolan baserad på det betyg som anges i studentens Cadet Report och praktikjournal. Ta dig tid att förklara och ge möjlighet till kommentarer och frågor.

Nautiska avdelningen

Studentens bakgrund

Studenterna som kommer ombord kan ha en varierande bakgrund. En del kommer direkt från gymnasieskolan, andra kan ha olika yrkeserfarenhet och några kan också ha sjöerfarenhet.Handledningen kan därför variera beroende på studentens bakgrund.

- 1:a års student:** Grundläggande Sjömanskap – Basic Safety Training, Tankerman (olja, kem och gas), Särskilda skyddsuppgifter samt introducerade till sjömanskap (förtöjning, ankring mm) och Terrester navigation och nautiska instrument.
- 2:a års student:** Har studerat två år vid Sjöfartshögskolan och ämnen som navigation, stabilitet, lasthantering, radar och ARPA är avklarade.
- 3:e års student:** Har en teoretisk bakgrund motsvarande eller högre än kravet för behörigheten Fartygsbefäl klass V.
- 4:e års student:** Avslutar sina teoretiskastudier mot en Sjökapten – Sjökaptensexamen.

Disponering av den Fartygsförlagda utbildningen

Den fartygsförlagda utbildningen är indelad i tre (3) perioder. Varje period innefattar så väl praktiska- som teoretiskastudier.

Fartygsförlagd utbildning 1 (15hp)

Den praktiska delen av denna kurs består av;

- ordinarie däckarbete (matrosarbeten) och
- vidare skall kursen ge studenten en inblick i funktioner och uppgifter i andra avdelningar ombord.

Fartygsförlagd utbildning 2 (35hp)

Den praktiska delen av denna kurs fokuserar på;

- arbetsuppgifter som vakthavande styrman har till sjöss och i hamn samt,
- i begränsad omfattning, ordinarie däckarbete (matrosarbeten) samt vidare,
- introduceras studenten till arbetsuppgifter som överstyrman har beträffande lasthantering och planering.

Fartygsförlagd utbildning 3 (25hp)

Den praktiska delen av denna kurs fokuserar på;

- arbetsuppgifter som vakthavande styrman har till sjöss och i hamn samt,
- i utökad omfattning överstyrmans arbetsuppgifter samt slutligen,
- en introduktion till befälhavarens arbetsuppgifter.

Observera! 1 veckas heltidsstudier (praktik) motsvarar 40 timmar.
1,5 högskolepoäng = 1 veckas heltidsstudier.

Maskin avdelningen

Studentens bakgrund

Studenterna som kommer ombord kan ha en varierande bakgrund. En del kommer direkt från skolan, andra kan ha olika yrkeserfarenhet och några kan också ha sjöerfarenhet.Handledningen kan därför variera beroende på studentens bakgrund.

- 1:a års student:** Grundläggande säkerhetsutbildning – Basic Safety Training, Tankerman (olja, kem och gas), Särskilda skyddsuppgifter och Fartygssystem och komponenter och Maritim Teknisk Engelska.
- 2:a års student:** Har studerat två år vid Sjöfartshögskolan och ämnen som Matematik, Termodynamik, Hållfasthetslära och maskinelement, Sjö- och försäkringsrätt och Fartygsdrift är avklarade.
- 3:e års student:** Har en teoretisk bakgrund motsvarande eller högre än kravet för behörigheten Maskinbefäl klass V.
- 4:e års student:** Avslutar sina teoretiskastudier mot en sjöingenjör – Sjöingenjörsexamen.

Disponering av den Fartygsförlagda utbildningen

Den fartygsförlagda utbildningen är indelad i fyra (4) perioder. Varje period innefattar så väl praktiska- som teoretiskastudier.

Fartygsförlagd utbildning 1 & 2 (15+15hp)

Den praktiska delen av denna kurs består av;

- maskinrumsarbete (motormansarbete) och
- vidare skall kursen ge studenten en inblick i funktioner och uppgifter i andra avdelningar ombord. Samt,
- en introduktion i 2: fartygsingenjörens arbetsuppgifter samt vidare,
- en introduktion i 1:e fartygsingenjörens arbetsuppgifter.

Fartygsförlagd utbildning 3 & 4 (15+15hp)

Den praktiska delen av denna kurs fokuserar på;

- 2:e fartygsingenjörens arbetsuppgifter och ansvarsområden. Samt,
- i utökad omfattning 1:e fartygsingenjörens arbetsuppgifter samt slutligen,
- en introduktion till teknisk chefs arbetsuppgifter.

Observera! 1 veckas heltidsstudier (praktik) motsvarar 40 timmar.
1,5 högskolepoäng = 1 veckas heltidsstudier.

Checklista för handledare

Exempel på saker att planera och ta upp på det första mötet

Bestäm tid och plats i god tid

På vilken plats kan du och studenten träffas?

Ostörd tid tillsammans

När och hur kan ni hitta denna tid?

Presentation

Vad vill du berätta om dig själv och vad vill du veta om den studerande? T.ex. Var befinner sig studenten i sin utbildning?

Information om fartyget - säkerheten

Vad är värt att berätta? Ge en kort presentation av fartyget och organisationen ombord. Se till så att studenten får nödvändig information om säkerheten ombord.

Speciella praktiska detaljer

Finns det några "oskrivna" regler ombord som det är bra att känna till?

Ett praktikschem

Går det att uppskatta hur den studerandes tid ska fördelas under perioden ombord? Berätta om arbetstider, raster och vem man kontaktar om man blir sjuk.

Hela utbildningsupplägget

Ta reda på hur hela utbildningen ser ut för den studerande, det kan underlätta även för dig. För mer information om utbildningarna se Sjöfartshögskolans hemsida:
<https://lnu.se/sjo>

Praktikjournal från Sjöfartshögskolan

Fråga om den studerande har med sig en praktikjournal att arbeta med under den fartygsförlagda utbildningen.

Kontakter med Sjöfartshögskolan

Ta redan från början reda på vem du kan kontakta om problem uppstår.

Kontakt studerande - handledare

Bestäm hur ofta ni bör ha kontakt med varandra.

Förväntningar

Jämför era förväntningar. Felaktiga förväntningar kan leda till besvikelse.

Bedömning

Gör redan nu klart hur bedömningen ska ske. Hur ofta du vill granska praktikjournalen.

Policy och sekretess

Om det finns särskilda policy- och sekretessregler, berätta om dem. Studenten förväntas följa dem.



Linnéuniversitetet
Sjöfartshögskolan
391 82 KALMAR

Tel: 0480 49 76 00
E-post: kma@lnu.se

<https://lnu.se/sjo>